



Согласовано
Председатель Комитета культуры
Администрации Муромцевского
муниципального района

Г.В. Щипан



Утверждаю
Директор МБМУК «ЦБС»

Ю.Л. Астапович

Приказ № 76
от «1» февраля 2023 г.

Положение
«О порядке предоставления платных услуг
Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения культуры
Муромцевского муниципального района Омской области
«Централизованная библиотечная система» (МБМУК «ЦБС»)

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг пользователям Муниципальным бюджетным межпоселенческим учреждением культуры Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система» (сокращенно МБМУК «ЦБС») (далее по тексту «Положение»).
2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О библиотечном деле». Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Законом РФ «О защите прав потребителей». Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом «О персональных данных», ФЗ РФ. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБМУК «ЦБС», Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".
3. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно - кассовой техники, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 7.10.2019 г. № 2315-р.
4. Платные услуги — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
5. Платные услуги — это услуги, оказываемые на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.
6. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
7. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
8. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:
 - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

9. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг».

10. «Перечень платных услуг» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Порядок предоставления платных услуг.

1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области и администрации Муромцевского муниципального района.

2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Согласованного с Учредителем Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг МБМУК «ЦБС»;
- Перечня видов услуг, утвержденных приказом Учреждения;
- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;

4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно - правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

5. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги могут производиться по:

- безналичному расчету (средства поступают на лицевой счет учреждения);
- по квитанциям (бланкам строгой отчетности);
- посредством виртуальной банковской карты (в рамках государственной программы «Пушкинская карта») через официальный сайт МБ им. М.А. Ульянова.

6. Прием наличных средств от потребителей регистрируется в реестре с выдачей сотрудником библиотеки потребителю квитанции установленного образца (квитанции разового сбора).

7. Аккумулирующиеся наличные денежные средства еженедельно сдаются руководителями функциональных подразделений заместителю директора в один, строго определенный день недели.

8. Зам. директора МБМУК «ЦБС» сразу же сдает собранные средства в бухгалтерию Учредителя по приходному кассовому ордеру.

9. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на текущем счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и расходуются по смете доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения

10. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя в соответствии с требованиями законодательства РФ.

III. Ценообразование на платные услуги.

1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъектов РФ и

на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги — калькулирования.

2. Цены на платные услуги, оказываемые МБМУК «ЦБС», рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы МБМУК «ЦБС» при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые МБМУК «ЦБС» являются:

- повышение эффективности работы МБМУК «ЦБС»;
- обеспечение возможности планирования финансово - экономических показателей;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МБМУК «ЦБС»;
- обеспечение ценовой доступности услуг МБМУК «ЦБС» для всех слоев населения муниципального района в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов федерального и регионального уровня по вопросам цен на платные услуги.

7. Рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, поэтому Учреждение своим Приказом №80 от 14 февраля 2023 года «О регулировании цен на платные услуги, оказываемые МБМУК «ЦБС» в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установило цену в соответствии с калькуляцией, спросом потребителей и прецедентом стоимости подобных услуг на обслуживаемой территории.

8. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг. Наличие хотя бы

одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

9. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан согласно нормативно-правовым актам:

а) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

((утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 28.12.2022));

Статья 52. Цены и ценообразование в области культуры.

При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для организаций культуры, находящихся в федеральном ведении, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, для организаций культуры, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, - органами государственной власти субъектов Российской Федерации, для организаций культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, - органами местного самоуправления.

б) Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"

Один день в месяц для бесплатного посещения музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок;

в) Закон РФ от 15.01.1993 N 4301-1 (ред. от 07.03.2018) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"

Статья 7. Льготы по коммунально-бытовому и торговому обслуживанию, при пользовании средствами связи, при посещении культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных учреждений

Внеочередное пользование всеми видами услуг учреждений связи, предприятий торгово-бытового обслуживания, при посещении культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных учреждений, а также внеочередное бесплатное посещение государственных музеев, картинных галерей, выставочных залов и центров и размещенных в них экспозиций, выставок и ярмарок.

Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

10. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором библиотеки по согласованию с Учредителем.

11. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

IV. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.

2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, является производственное и материально-техническое развитие библиотек (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий).

4. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств полученных от оказания платных услуг без утвержденной сметы не допускается.

6. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

V. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение на своем официальном сайте и в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному в МБМУК «ЦБС».

4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Муромцевского муниципального района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения и соответствующих структурных подразделений.

7. При оказании платных услуг Учреждением с нарушением порядка установленного настоящим «Положением», к ответственным применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Перечень видов платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным межпоселенческим учреждением Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система»: цена по калькуляции, цена для потребителя и скидка в процентах для льготных категорий

№п.п	Вид услуги	Цена для потребителя услуги (Приказ № 81 от 14февраля 2023 года «О регулировании цен на платные услуги, оказываемые МБМУК «ЦБС» в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») (руб.)	% скидки для льготных категорий
1	Набор текста пользователя на компьютере -1 страница Сложный текст (таблицы, формулы)	20,00 40,00	50
2	Печать (формат А4) -1 страница	10,00	50
3	Цветная печать (офисная бумага, формат А4)	25,00	50
4	Цветная печать текста (формат А4, фотобумага) 1 страница	35,00	50
5	Цветная печать иллюстраций (формат А4, фотобумага) 1 страница	50,00	
6	Ксерокопирование -1 страница	10,00	50
7	Подготовка и проведение по заявке пользователей семейных торжеств, профессиональных праздников, конкурсов, устных журналов, утренников, литературных огоньков, праздничных балов, театрализованных представлений и др. (1 посетитель)	5000,00 – профессиональный праздник (группа) 2000,00 –семейные торжества до 20 чел. 2500,00- 5000,00 семейные торжества свыше 25 чел. 60,00 – 100,00 – утренники, игровые программы, литературные вечера, информационные часы. 100,00 - 150,00 театрализованное представление, спектакль	-
8	Экскурсия по библиотеке (1 посетитель)	Обзорная (до 20 минут) Зал Ульянова 100,00 Вся библиотека 150,00 Тематическая (30 мин. – 1 час.) : Зал Ульянова 150,00 Вся библиотека 200,00	

9	Составление библиографических описаний для пользователя -1 название	20,0	-
10	Составление каталогов домашних библиотек, личных архивов – 1 экземпляр	25,0	10
11	Сканирование текста, фотографии, рисунка	20,0	10
12	Правка текста пользователя на компьютере, верстка текста	15,0	10
13	Разовое использование методических материалов специалистами других систем и ведомств	120,00	10
14	Самостоятельное использование компьютера (1 час)	15,0	50
15	Самостоятельная работа пользователя в Интернет (1 час)	30,0	50
16	Перевод файла на флэш-карту	15,0	50
17	Запись информации на CD и DVD пользователя	40,0	10
18	Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с ПК (40 мин.)	50,0	50
19	Практическая помощь специалиста библиотеки в работе с ПК 5 минут	10,0	50
20	Подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних физических лиц, организаций (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки – продажи и т. д.). До 480 мин. До 180 мин.	4500,00 1500,00	- -
21	Отправка/получение факсовых копий документов (1 минута)	10,0	10
22	Продажа абонементского формуляра	30,0	50