

Учредительный документ юридического лица ОГРН: 1035541002434
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.08.18 за ГРН 1035541002434
Межрайонная ИФНС России № 12 по Омской области
Должность старший МВ
Ф.И.О. Мелегушова В
Подпись [подпись]

19143А (13)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Администрации Муромцевского

муниципального района

Омской области

от 01.08.2018 №229-п

В.В.Девятериков



Устав

Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения культуры

Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система» (редакция №6)

1. Общие положения

1.1. Учреждение создано в соответствии с Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 02.11.11 г. № 513-п «О создании бюджетных учреждений, путем изменения типа муниципальных учреждений» (Приложение №1 - Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система») путём изменения типа существующего Муниципального межпоселенческого учреждения культуры Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБМУК «ЦБС».

1.4. Место нахождения Учреждения: 646430, Россия, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Партизанская, 30.

1.5. Учредителем МБМУК «ЦБС» является администрация Муромцевского муниципального района Омской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета культуры администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

1.7. МБМУК «ЦБС» является муниципальным бюджетным межпоселенческим некоммерческим учреждением культуры библиотечного типа, финансируемым из бюджета муниципального района.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, план финансово-хозяйственной деятельности; лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет получателя средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований и иной, приносящей доход деятельности, открываемых в органах

исполняющих бюджет в установленном действующим законодательством порядке. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.12. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется,

прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.13. Учреждение имеет:

1.13.1. Головное структурное подразделение:

Межпоселенческая библиотека им. Михаила Александровича Ульянова, функционирует в составе отделов и секторов:

отдел обслуживания, состоящий из трех секторов:

-сектор обслуживания читателей (включает абонемент, Зал социальной и деловой информации, юношескую кафедру);

-сектор историко-духовного развития «Истоки» (включает Мемориальный зал им.М.А.Ульянова);

-сектор обслуживания читателей-детей с функцией межпоселенческой детской библиотеки (включает абонемент с двумя разновозрастными кафедрами, читальный зал);

отдел информационной деятельности, состоящий из трех секторов:

- сектор справочно-библиографической работы «Поиск»;

- сектор по внедрению новых информационных технологий;

- сектор работы с электронными носителями информации (включает Молодежный центр «MediaРИТМ» и детский досуговый центр «Бригантина»);

отдел искусств с лекционно-выставочным Залом искусств;

отдел комплектования и обработки документов;

отдел библиотечного маркетинга и инноваций.

Сокращенное наименование: МБ им. М.А.Ульянова.

1.13.2. Филиалы, действующие на основании Положений:

1) Муромцевская городская библиотека-филиал № 1.

Имеет в структуре: абонемент, читальный зал, сектор внедрения новых информационных технологий.

Сокращенное наименование: Муромцевская ГБФ №1.

(646432 Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево

ул. Кооперативная, 51;

2) Городская библиотека-филиал № 30 «История Отечества».

Имеет в структуре абонемент и читальный зал.

Сокращенное наименование: ГБФ №30 «История Отечества».

(646430 Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево

ул. Труда, 1А);

3) Плотбищенская городская библиотека-филиал № 29

Сокращенное наименование: Плотбищенская ГБФ № 29.

(646439 Омская область, Муромцевский район, д. Плотбище,

ул. Школьная,1);

4) Артынская сельская библиотека-филиал № 2

Сокращенное наименование: Артынская СБФ № 2.

(646444 Омская область, Муромцевский район, с. Артын, ул.Боровая,7);

5) Бергамакская сельская библиотека-филиал № 3

Сокращенное наименование: Бергамакская СБФ № 3.

(646448 Омская область, Муромцевский район, с. Бергамак,

ул.Центральная,20);

6) Сельская библиотека - филиал № 4 «Культура и быт сибирского села»

Сокращенное наименование: СБФ № 4 «Культура и быт сибирского села».

(646452 Омская область, Муромцевский район, д. Большекрасноярка,

ул.Центральная,2);

7) Гуровская сельская библиотека-филиал № 5

Сокращенное наименование: Гуровская СБФ № 5.

(646441 Омская область, Муромцевский район, с. Гурово, ул.Центральная,15);

8) Дурновская сельская библиотека-филиал № 6

Сокращенное наименование: Дурновская СБФ № 6.

(646440 Омская область, Муромцевский район, д. Дурново,

ул.Центральная,6);

9) Камышино-Курская сельская библиотека-филиал № 7

Имеет в структуре абонемент и читальный зал.

Сокращенное наименование: Кам-Курская СБФ № 7.

(646443 Омская область, Муромцевский район, с. Камышино-Курское, ул.Зеленая,1А);

10) Карбызинская сельская библиотека-филиал № 8

Сокращенное наименование: Карбызинская СБФ № 8.

(646455 Омская область, Муромцевский район, с.Карбыза,ул.Центральная,10);

11) Карташовская сельская библиотека-филиал № 9

Сокращенное наименование: Карташовская СБФ № 9.

(646444 Омская область, Муромцевский район, д.Карташово, Центральная,16)

12) Качесовская сельская библиотека-филиал № 10

Сокращенное наименование: Качесовская СБФ № 10.

(646443 Омская область, Муромцевский район, д.Качесово,ул.Центральная,45А);

13) Кондратьевская сельская библиотека-филиал № 12

Сокращенное наименование: Кондратьевская СБФ № 12.

(646456 Омская область, Муромцевский район, с. Кондратьево,ул.Лесная,257);

14) Курганская сельская библиотека-филиал № 13

Сокращенное наименование: Курганская СБФ № 13.

(646454 Омская область, Муромцевский район, с. Курганка, ул.Береговая,58)

15) Лисинская сельская библиотека-филиал № 14

Сокращенное наименование: Лисинская СБФ № 14.

(646458 Омская область, Муромцевский район, д. Лисино, ул.Центральная,18)

16) Мохово-Привальская сельская библиотека-филиал № 15

Сокращенное наименование: М-Привальская СБФ № 15.

(646449 Омская область, Муромцевский район, с. Моховой Привал, ул.Юбилейная,3);

17) Мысовская сельская библиотека-филиал № 16

Имеет в структуре абонемент и читальный зал.

Сокращенное наименование: Мысовская СБФ № 16.

(646450 Омская область, Муромцевский район, с. Мыс, ул.Тарская,18);

18) Низовская сельская библиотека-филиал № 17

Сокращенное наименование: Низовская СБФ № 17.

(646452 Омская область, Муромцевский район, с. Низовое, ул.Обелисковая,17);

19) Новорождественская сельская библиотека-филиал № 18

Сокращенное наименование: Н-Рождественская СБФ № 18.

(646442 Омская область, Муромцевский район, д. Новорождественка, ул.Центральная, 38);

20) Окуневская сельская библиотека-филиал № 19

Сокращенное наименование: Окуневская СБФ № 19.

(646448 Омская область, Муромцевский район, д. Окунево, ул.Центральная,75);

21) Пореченская сельская библиотека-филиал № 21

Сокращенное наименование: Пореченская СБФ № 21.

(646447 Омская область, Муромцевский район, с. Поречье, ул.Центральная, д.17А);

22) Рязанская сельская библиотека-филиал № 22

Сокращенное наименование: Рязанская СБФ № 22.

(646446 Омская область, Муромцевский район, с. Рязаны, ул.Центральная, 50);

23) Тармаклинская сельская библиотека-филиал № 24

Сокращенное наименование: Тармаклинская СБФ № 24.

(646457 Омская область, Муромцевский район, д. Тармакла. ул.Молодежная, 185);

24) Ушаковская сельская библиотека-филиал № 25

Сокращенное наименование: Ушаковская СБФ № 25.

(646459 Омская область, Муромцевский район, с. Ушаково,ул.Школьная,12);

25) Костинская сельская библиотека-филиал № 26

Сокращенное наименование: Костинская СБФ № 26.

(646442 Омская область, Муромцевский район, с.Костино, ул.40 лет Победы, 15);

26) Большеникольская сельская библиотека-филиал № 27

Сокращенное наименование: Большеникольская СБФ № 27.

(646442 Омская область, Муромцевский район, д. Большеникольск, ул.Центральная,22);

27) Кокшеневская сельская библиотека-филиал № 31

Сокращенное наименование: Кокшеневская СБФ № 31.

(646458 Омская область, Муромцевский район, д. Кокшенево, ул.Центральная, 61).

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры. Муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4.1 и дополнительным, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Муромцевского муниципального района Омской области на основании субсидии на выполнение муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является – библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.4.1 - Основной вид деятельности – 91.01 Деятельность библиотек и архивов

Данный вид деятельности предоставляется бесплатно и включает в себя:

- комплектование, учет, хранение, обеспечение сохранности, предоставление во временное пользование универсального фонда документов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организацию и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей района;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- организацию библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- методическое обеспечение для развития библиотек-филиалов учреждения;

-мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

-осуществление выставочной деятельности;

-планирование и осуществление хозяйственной, производственной и финансовой деятельности учреждения;

-взаимодействие с другими учреждениями культуры, общественными организациями, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации Муромцевского муниципального района Омской области по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

-обеспечение социального развития коллектива учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализации его творческого потенциала;

-организацию системы повышения квалификации работников учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

-осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4.2. Дополнительные виды деятельности предоставляются бесплатно и включают в себя:

✓ Деятельность полиграфическую и копирование носителей информации

Данный вид деятельности включает:

- выпуск программ клубных объединений учреждения;
- выпуск методических пособий;
- издание библиографических пособий разных форм.

✓ Деятельность в области информационных технологий

Данный вид деятельности включает:

- работу в глобальной электронной библиотеке «OPAC-Global»;
- создание собственных электронных баз данных;
- работу по содержанию собственных веб-сайтов и размещению контентов учреждения в социальных сетях;
- выполнение библиографических запросов пользователей с использованием информационных ресурсов.

2.5. Для достижения своих основных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законом, в результате которых сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности. Под иными видами деятельности, не запрещенными законом, подразумеваются предпринимательская деятельность и платные услуги.

Порядок определения платы за услуги устанавливается директором учреждения по согласованию с учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды дополнительных платных услуг, не являющихся основными видами деятельности Учреждения:

- Набор текста пользователя на компьютере;
- Ксерокопирование;
- Самостоятельное использование компьютера;
- Самостоятельная работа пользователя в Интернет;
- Перевод текстового файла на дискету, флеш-карту;
- Запись информации на CD и DVD пользователя;
- Правка текста пользователя на компьютере, верстка текста;
- Составление библиографических описаний для пользователя;
- Составление каталогов домашних библиотек, личных архивов.
- Сканирование фотографии, рисунка;
- Консультирование пользователя специалистом библиотеки по работе с ПК;
- Практическая помощь специалиста библиотеки в работе с ПК;
- Повышение квалификации для библиотек других систем и ведомств

-Разовое использование методических материалов специалистами других систем и ведомств;

-Подготовка и проведение по заявке пользователей семейных торжеств, профессиональных праздников, конкурсов, устных журналов, утренников, литературных огоньков, праздничных балов и др.;

-Подготовка и проведение в библиотеке мероприятий сторонних физических лиц, организаций (выставки-демонстрации, презентации организаций, фирм и их продукции, выставки – продажи и т. д.).

-Отправка/получение факсовых копий документов

-Приобретение абонементского формуляра.

2.7. Учреждение утверждает Правила пользования библиотеками системы, включающие в себя установление режима использования библиотечных документов и других информационных ресурсов, а также режима доступа к ним.

2.8. Учреждение самостоятельно вводит, с учетом имеющихся ресурсов, дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение приобретает, арендует и берет напрокат имущество, необходимое для обеспечения собственной деятельности.

2.10. Учреждение пополняет библиотечные фонды путем приобретения и безвозмездной передачи печатных и иных изданий непосредственно у физических и юридических лиц, а также путем прямого обмена с отечественными и зарубежными библиотеками, другими учреждениями и организациями.

2.11. Учреждение определяет и обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений.

2.12. Учреждение участвует в учреждении и работе ассоциаций, профессиональных союзов, объединений, фондов и иных некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат

защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Муромцевского муниципального района Омской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования на весь период существования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета Муромцевского муниципального района Омской области;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, через МКУК «Центр обеспечения учреждений в сфере культуры» Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на основании Договора на бухгалтерское обслуживание организации, или в ином порядке, утверждаемом нормативно-правовыми актами Учредителя.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей

деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать Положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Комитетом культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете Муромцевского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности через МКУК «Центр обеспечения учреждений в сфере культуры» Комитета культуры Муромцевского муниципального района Омской области. Вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Предоставлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Муромцевского муниципального района Омской области и размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке предоставлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

11) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Муромцевского муниципального района Омской области;
- 8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями.
- 11) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Комитета финансов и контроля Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 15) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор непосредственно подчиняется и подотчетен председателю Комитета культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

6.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. В пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. В библиотеке образуется Комиссия по сохранности библиотечного фонда и Совет при директоре, порядок работы и состав которых утверждается директором Учреждения.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет культуры Администрации Муромцевского муниципального района Омской области и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями

архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании нормативно-правового акта Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.