

Приложение №1 к постановлению  
Администрации Муромцевского муниципального района Омской области  
от 29.03.2023 № 108-п

УТВЕРЖДАЮ

Глава Муромцевского  
муниципального района  
Деятериков В.В.  
(подпись)  
29.03.2023г.  
(дата)

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>  
Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры  
Муромцевского муниципального района Омской области «Централизованная  
библиотечная система»  
(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Информация о деятельности организации, размещенная на	Следить за актуальностью размещенной информации на сайте учреждения	До конца декабря 2023 года	Астапович Юлия Львовна, директор		

информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации	в соответствии с требованиями приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277				
Получатели услуг, удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Поддерживать на прежнем уровне информацию на информационных стендах Следить за актуальностью размещенной информации на сайте учреждения.	В течение 2023 года	Астапович Юлия Львовна, директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	Продолжать повышать (придерживаться) комфортные условия для предоставления услуг	В течение 2023 года	Астапович Юлия Львовна, директор		
Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг	Продолжать повышать (придерживаться) доступность и комфортность условий для предоставления услуг	В течение 2023 года	Астапович Юлия Львовна, директор		

III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Организовать мероприятие на площади у здания "ЦБС" с привлечением лиц с ограниченными возможностями здоровья	До конца декабря 2023 года	Астапович Юлия Львовна, директор		
Не обеспечено в полной мере в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить направление на обучение сотрудников учреждения, оказывающих услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья, по соответствующим программам повышения квалификации.	До конца декабря 2023 года	Астапович Юлия Львовна, директор		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	Продолжать повышать (придерживаться) доступность услуг для инвалидов Периодически проводить анкетирование с посетителями учреждения	Регулярно	Астапович Юлия Львовна, директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирован	Проводить мероприятия внутри учреждения направленные на формирование положительной оценки удовлетворенности, доброжелательности, вежливости работников организации	Ежеквартально	Астапович Юлия Львовна, директор		

ие получателя услуги при непосредственном обращении в организацию					
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	Проводить мероприятия внутри учреждения направленные на формирование положительной оценки удовлетворенности, доброжелательности, вежливости работников организации.	Ежеквартально	Астапович Юлия Львовна, директор		
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Проводить мероприятия внутри учреждения направленные на формирование положительной оценки удовлетворенности, доброжелательности, вежливости работников организации	Ежеквартально	Астапович Юлия Львовна, директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

<p>Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)</p>	<p>Проводить мониторинг обращений, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств , с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций</p>	<p>Ежекв арталь но</p>	<p>Астапович Юлия Львовна, директор</p>		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации</p>	<p>Проводить мониторинг обращений, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств , с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций</p>	<p>Ежекв арталь но</p>	<p>Астапович Юлия Львовна, директор</p>		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации</p>	<p>Проводить мониторинг обращений, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств ,</p>	<p>Ежекв арталь но</p>	<p>Астапович Юлия Львовна, директор</p>		

	с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций				
--	---	--	--	--	--